

企業実習(インターンシップ)受講申込書

令和 年 月 日

神奈川県立産業技術短期大学校長 殿
企業実習先担当者 様

私は、下記実習先で行われる企業実習(インターンシップ)に受講(参加)を申し込みます。なお、参加が許可された場合は企業実習(インターンシップ)の趣旨を理解するとともに、下記の順守事項と注意事項を守ることを約束します。

学生番号	(科 年)			
ふりがな		年齢	健康状態	良い・普通
氏名				
就業時に配慮を求めること	あり・なし	配慮が必要な場合、その具体的な内容		
職業訓練生災害保険	加入・未加入			
保護者自署	未成年の者は、必ず保護者が連署してください。			

企業実習先	
期間	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 () () 合計 日間

順守事項

- 1 実習先の就業時間を守るとともに、職場の風紀、秩序維持に努めること。
- 2 体調を万全に保ち、意欲と責任感を持って業務を行うこと。
- 3 実習先の担当者の指示及び指導に従うこと。
- 4 偶発的な事故や賠償に備えるため、職業訓練生総合保険に加入していること。
- 5 実習先への交通(通勤)費及び昼食代等は原則として自己負担とすること。もし、交通費等の支給を受けた場合は必ず実習報告書の備考欄にその金額を明記すること。
- 6 実習を通して知り得た事柄をむやみに第三者に漏らさないこと。
※就業時間以外であっても、守秘義務は課せられます。
- 7 欠席、遅刻、早退は、事前に実習先担当者及び短大校の各学科の担当者に連絡すること。

注意事項

- 1 実習先の担当者の指示・指導に従わないとき、または、実習を続けることが不相当と実習先が判断したときは、実習の中止または実習内容の変更が行われる場合があります。
- 2 故意または重大な過失によって実習先に損害を与えたときは、賠償を求められる場合があります。
- 3 実習中及び実習後に所定の書類を作成し、期限までに短大校へ提出してください。※期限までに提出がされない場合、単位の取得はできません。