**証明書交付申請書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 神奈川県立産業技術短期大学校長　殿 | | | | | |
| 次のとおり、証明書の発行を申請します。 | | | | | **年　　月　　日** |
| **申請者** | **氏　　　名** | |  | | **□　本人申請**  **□　代理申請**  **(委任状が必要となります※)** |
| **住所及び**  **電話番号** | | **〒**  **電話番号　　　（　　　）** | | |
| **証明書の交付を要する方** | **（ふりがな）**  **氏名** |  | | **旧氏名※** |  |
| **住所及び電話番号**  **（本人申請の場合は記入不要）** | | **〒** | | |
| **生年月日** | **年　　月　　日生** | | **電話番号　　　（　　　）** | |
| **卒業年度**  **卒業学科** | **卒業年月　　　　　年　３月**  **学科名** | | | |
| **備考** | **（卒業年や学科等がはっきりしない場合、〇〇年頃など分かる範囲で書いてください。）** | | | |
| **証明書の種類** | | **□　卒業証明書　　　通　　　　□　卒業証明書（英文）　　　通**    **□　成績証明書　　　通　　　　□　在籍証明書　　　　　　　通**  **□　その他　（　　　　　　　　　　　　　　）　　　通**  **チェックのうえ必要通数をお書きください。** | | | |
| **申請理由** | | **□　資格取得　　　　　　□　就職**  **□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　）** | | | |

※代理申請委任状を添付してください。

※卒業時と氏名が変わっている場合は、戸籍抄本等姓変更を証明する書類を添付してください。

　なお、証明書は、卒業時の氏名での発行となります。

１　１通につき400円の手数料が必要です。（郵送の場合は、定額小為替等同封してください。）

２　申請時、免許証等身分が確認できる書類の提示を、また郵送の場合は、写しの提出をお願いします。

３　郵送での交付を希望される場合は、返信用封筒（必要な金額の切手貼付）の提出をお願いします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校記入欄 | 手数料 | 円 | 身分証明書 |  |