

データベースの構築活用術

実施日 2020年8月11日(火),12日(水)  
(応募締切日 2020年7月7日 必着)

企業の皆様に  
おすすめ!!  
事務処理・技能向上  
シリーズ

■こんな人に向けています

- ・データベース構築で現場の問題を解決したい方
- ・データベースの概要を知りたい方
- ・データベース構築をされている方



■セミナーの概要

セミナーNo	510	実施場所	産業技術短期大学校(最寄駅:相模鉄道「二俣川駅」)
内 容	データベースソフトを用いて、商品管理、得意先、売上データのテーブル作成やリレーション、クエリによる加工等を構築する技法を学びます。	実施時間	8:50~16:10
		定 員	10名(応募者多数の場合は抽選)
		受講料	6,200円
カリキュラム概要	1.データベースソフトの基礎知識 2.データベースの設計と作成 3.テーブルによるデータの格納 4.リレーションシップの作成 5.クエリによるデータの加工 6.フォームによるデータの入力 7.レポートによるデータの印刷 8.演習問題 【使用ソフト】Microsoft Access 2013	使用教材 使用機器 など	<p>■使用テキスト</p> <p>よくわかる Microsoft Access 2013 基礎 FOM出版 税込価格 2,200円 ISBN:978-4-89311-997-1</p> <p>・プリント等、配布します。</p>

■申込み方法

電子申請( <http://www.pref.kanagawa.jp/docs/xa4/seminar/index.html> )

または、往復はがきによりお申込みください(はがき1枚につき1名)



■その他

※応募状況・荒天等により中止となる場合があります。また、定員、実施日、開催時間の変更あるいは実施時間を延長、短縮する場合があります。

※テキストが必要なセミナーの場合は、各自であらかじめ購入していただきます。なお、テキスト代は受講料とは別にご負担いただきます。

※個人情報については、「神奈川県個人情報保護条例」により取り扱い、セミナーに関する業務以外に使用することは一切ありません。

往復はがきの記入方法

63 (返信面)	(往信面)
あなたの ①郵便番号 ②住所 ③氏名	①ご希望のセミナーNo. ②セミナー名 ③あなたの住所 ④あなたの氏名とよみがな (1枚につき1名) ⑤日中の連絡先と電話番号 (勤務先、携帯電話等) ⑥現在の仕事の職種 (例:製造業)
(裏面は白紙のまま)	(裏面は実施校の住所・校名を記載)

問合せ・往復はがきでのお申し込み先

神奈川県立産業技術短期大学校 スキルアップセミナー担当  
〒241-0815 横浜市旭区中尾2-4-1 045(363)1233

詳しくはホームページをご覧ください。

<http://www.kanagawa-cit.ac.jp/seminar/>



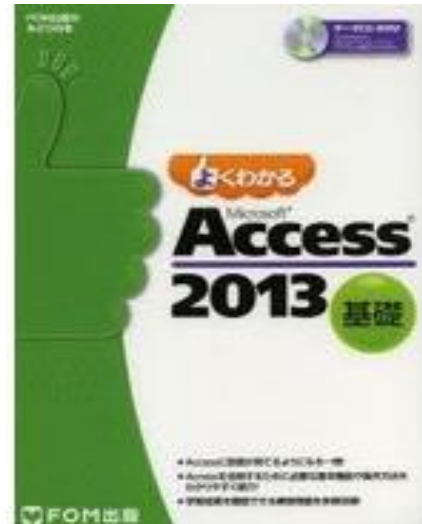
## ■講習内容の詳細

最初は表計算ソフトで扱っていた業務処理の関連が広がっていくと、業務処理効率化のためにデータベースを活用したいとお考えの方も多いためと思います。多くの企業がデータベースを活用し、日々の業務処理を効率化したり、自社のビジネスの現状把握／分析に役立てたりしています。

ただ、市販のシステムは、すべての会社の業務にぴったり合うわけではありません。使っていくうちに「こうだったらよかった」とか「こういう情報も追加していきたい」などの不満や要望が出てくることも少なくありません。

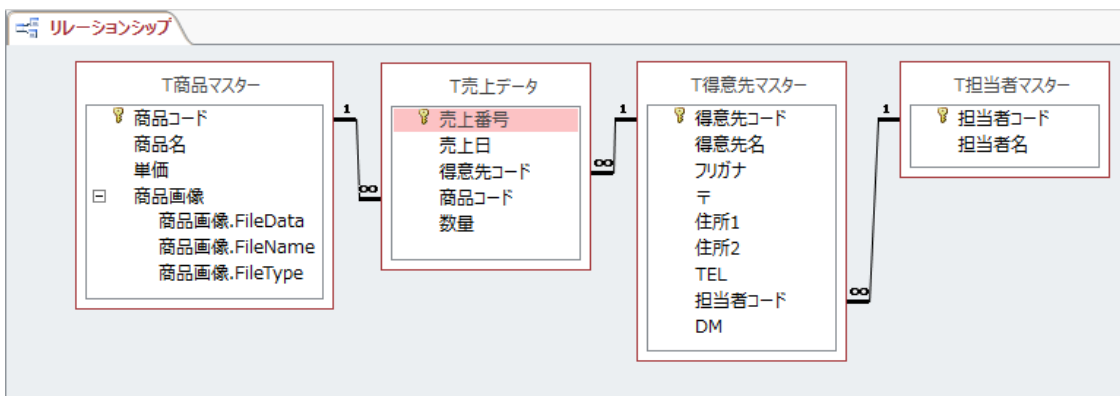
業務として、あるいは自己の技能向上としてアプリケーション開発に取り組もうと考えておられる方々に、この講座を役立てていただきたいですね。

## ■使用テキスト



「よくわかる Microsoft Access 2013 基礎」  
FOM出版

## ■講習でのサンプル例



## ■アンケート結果

### 令和元年度受講者アンケート結果



- 大変役に立った
- 役に立った
- 役に立たなかった

### 受講者の方からの自由記述意見

- ・今回、講座の利用は初めてでしたが、とても勉強になりました。
- ・独学では難しいこともありますので今後も利用したいと思います。
- ・最後の演習の部分は、少し時間に追われたが、自分のできるペースでやりたいとも感じた。
- ・部下に受講させたいので来年度も実施をお願いします。