

コミュニケーションスキルアップ講座(基本編)

実施日 2020年5月27日(水),28日(木)
(応募締切日 2020年4月22日 必着)

企業の皆様におすすめ！
問題解決シリーズ

ビジネスマナーを身につけよう！



■こんな人に向けています。

- ・話し方の基礎を学びたい方
- ・人との接し方を学びたい方
- ・接客業関係の方

■セミナーの概要

セミナーNo	901	実施場所	産業技術短期大学校(最寄駅:相模鉄道「二俣川駅」)
内容	豊かな人間関係や顧客とのより良い関係を築くために必要なコミュニケーションスキルについて、演習を通して学びます。 (コミュニケーションとは何か、自分への気づき、苦手意識をどう克服するか、話し方・きき方)	実施時間	8:50~16:10
		定員	25名(応募者多数の場合は抽選)
		受講料	6,200円
カリキュラム概要	1.今さら...社会人としての心得、仕事を進める原動力 2.コミュニケーション能力を磨く、ビジネスマナーの重要性、対話力を身につける 3.クレーム対応のポイント、疑似体験、自己理解と気づき 4.良い人間関係を築くために、チームワークの醸成	使用教材 使用機器 など	■使用テキスト プリント等、配布します。

■申し込み方法

電子申請(<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/xa4/seminar/index.html>)

または、往復はがきによりお申込みください(はがき1枚につき1名)



■その他

※応募状況・荒天等により中止となる場合があります。また、定員、実施日、開催時間の変更あるいは実施時間を延長、短縮する場合があります。

※テキストが必要なセミナーの場合は、各自であらかじめ購入していただきます。なお、テキスト代は受講料とは別にご負担いただきます。

※個人情報については、「神奈川県個人情報保護条例」により取り扱い、セミナーに関する業務以外に使用することは一切ありません。

往復はがきの記入方法

63 (返信面)	(往信面)
あなたの ①郵便番号 ②住所 ③氏名	①ご希望のセミナーNo. ②セミナー名 ③あなたの住所 ④あなたの氏名とよみがな (1枚につき1名) ⑤日中の連絡先と電話番号 (勤務先、携帯電話等) ⑥現在の仕事の職種 (例: 製造業) (裏面は実施校の住所・校名を記載)
(裏面は白紙のまま)	

問合せ・往復はがきでのお申し込み先

神奈川県立産業技術短期大学校 スキルアップセミナー担当
〒241-0815 横浜市旭区中尾2-4-1 045(363)1233

詳しくはホームページをご覧ください。

<http://www.kanagawa-cit.ac.jp/seminar/>



セミナー担当講師から一言

- ①どんな人がこのセミナーを受講して頂ければ効果があるか。
社会人としての信頼を得るために、必要不可欠なコミュニケーションの基本から学びます。新人はもとより、社会人としてキャリアを積んだ(今さら...)と思われる方、部下を抱えその育成に悩んでいる方々にも、是非、受講して頂きたい講座です。
- ②様々なビジネスシーンを想定した演習を通し、具体的な解決方法を体験して頂きますので、実践に活かせます。
- ③自己分析を行い、自分への気づきを得ることができますので、仕事だけではなく、豊かな人間関係を構築するための自己改革、自己成長のチャンスとなります。

当セミナーの受講者の感想

- ・面接官としての心得や、ポイントの研修があれば是非参加したい。
- ・とても楽しかったです。
- ・初めてセミナーに参加しました。とても有意義に過ごせました。
- ・落ち着いた内容で、落ち着いた受講ができました。
- ・ストロークシャワーが楽しかったです。
- ・ただの座学でなくロールプレイングが多く面白いセミナーだった。

生産管理系のセミナーについて

当セミナーは、日ごろの仕事にプラスになる36講座のセミナーをご用意しています！次のセミナーは、近日中に開催される講座です。

講座	実施日	締切日	定員
ISO14001:2015の内部環境監査員養成講座	6/11,12	5/14	20
中堅社員の自己開発の進め方	6/25,26	5/21	25
人生100年時代におけるミドルエイジの能力開発	7/2,3	5/28	25