

職場の問題把握と解決・改善の進め方

実施日 2020年11月24日(火),25日(水)
(応募締切日 2020年10月20日 必着)

企業の皆様におすすめ !!
問題解決シリーズ !

上手く組み合わないなあ？

■こんな人に向けています。

- ・会議での合意形成に悩んでいる方
- ・職場のリーダーの方
- ・異業種交流を兼ねて学びたい方



■セミナーの概要

セミナーNo	908	実施場所	産業技術短期大学校(最寄駅:相模鉄道「二俣川駅」)
内容	職場で発生する様々な問題や課題に対して、個々の知恵をまとめながら解決するための手法を、個人での演習と多様な業種・業態のメンバーによるグループ演習を交えて実践的に学びます。(問題のとらえ方・整理の仕方・問題の解決に向けた基本的な技法・手順、応用的な活用事例等)	実施時間	8:50~16:10
		定員	25名(応募者多数の場合は抽選)
		受講料	6,200円
カリキュラム概要	1.問題の見方、考え方を整理する 2.みんなで取り組む問題解決のしくみを考える 3.個人演習/チェックシートによる職場の自己診断 4.グループ演習/グループによる問題解決の実践 5.職場で使いこなしたい問題解決の手法 6.グループによる問題解決プログラム(事例)解説 など	使用教材 使用機器 など	■使用テキスト プリント等、配布します。

■申し込み方法

電子申請(<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/xa4/seminar/index.html>)

または、往復はがきによりお申込みください (はがき1枚につき1名)



■その他

※応募状況・荒天等により中止となる場合があります。また、定員、実施日、開催時間の変更あるいは実施時間を延長、短縮する場合があります。

※テキストが必要なセミナーの場合は、各自であらかじめ購入していただきます。なお、テキスト代は受講料とは別にご負担いただきます。

※個人情報については、「神奈川県個人情報保護条例」により取り扱い、セミナーに関する業務以外に使用することは一切ありません。

往復はがきの記入方法

63 (返信面)	(往信面)
あなたの ①郵便番号 ②住所 ③氏名	①ご希望のセミナーNo. ②セミナー名 ③あなたの住所 ④あなたの氏名とよみがな (1枚につき1名) ⑤日中の連絡先と電話番号 (勤務先、携帯電話等) ⑥現在の仕事の職種 (例:製造業) (裏面は白紙のまま)
(裏面は白紙のまま)	(裏面は実施校の住所・校名を記載)

問合せ・往復はがきでのお申し込み先

神奈川県立産業技術短期大学校 スキルアップセミナー担当
〒241-0815 横浜市旭区中尾2-4-1 045(363)1233

詳しくはホームページをご覧ください。

<http://www.kanagawa-cit.ac.jp/seminar/>



当セミナー講師からひと言

職場や働き方が“変化・多様化・複雑化”していく中で、モヤモヤ・イライラした問題や課題が増えてきていると思います。問題を見える化し、解決に向けてどう取り組めばよいか迷っている方や職場の多様な課題を抱えている中堅社員の方におすすめします。

本セミナーは、手法や事例についての講義が4割、個人・グループ演習が6割です。そこから、多様なアイデアを収集・整理し解決へどう導くかをチームによる創造的問題解決デザインの手法を実践的に習得していただきます。

複雑化する問題の解決には“みんなで一緒に、習うより慣れろ”が一番です。異業種交流・情報交換もかねて是非ご参加ください。

当セミナーの配付テキストの一部

- 『職場の問題把握と解決・改善の進め方』
<目次>
- I はじめに・・・職場を取り巻く現状と課題
 - II 問題のとらえ方を整理する
 - III 職場の身近な問題を考える
 - IV 職場で共有すべき「解決へのしくみ」を考える

生産管理系のセミナーについて

当セミナーは、日ごろの仕事にプラスになる36座のセミナーをご用意しています！ 次のセミナーは、近日中に開催される講座です。

講座名	実施日	締切日	定員
ISO9001:2015の 内部品質監査員養成講座	12/17,18	11/12	25