

管理職のための応用力研修講座

実施日 2020年10月20日(火),21日(水)

(応募締切日 2020年9月15日 10月6日 必着)

締切延長しました！
受講者募集中です

企業の皆様へおすすめ!!
リーダー育成シリーズ

グレードアップを望んでいる
あなた、是非セミナーに
参加してみてください。

■こんな人に向けています

- ・経営幹部の候補者
- ・経営者の補佐をしている方
- ・当セミナーの基礎編を受講した方



■セミナーの概要

セミナーNo	923	実施場所	産業技術短期大学校(最寄駅:相模鉄道「二俣川駅」)
内容	経営者を支えることのできる人材を育成するためのハイレベルな研修です。経営者は事業戦略を定め、柔軟な組織をつくるなどに力を発揮できる人材を求めています。本講座では、この期待に応えられる次世代の経営幹部を育成するために必要な知識を学びます。	実施時間	8:50~16:10
		定員	20名(応募者多数の場合は抽選) あと3名可能です。
		受講料	6,200円
カリキュラム概要	1.働く目的と必要なスキル 2.自己理解とコミュニケーション 3.コンセプトアルスキル 4.自分の理想とする管理職像を目指す	使用教材 使用機器 など	■使用テキスト プリント等、配布します。

■申し込み方法

往復はがきによりお申込みください (はがき1枚につき1名)

■その他

※応募状況・荒天等により中止となる場合があります。また、定員、実施日、開催時間の変更あるいは実施時間を延長、短縮する場合があります。

※テキストが必要なセミナーの場合は、各自であらかじめ購入していただきます。なお、テキスト代は受講料とは別にご負担いただきます。

※個人情報については、「神奈川県個人情報保護条例」により取り扱い、セミナーに関する業務以外に使用することは一切ありません。

往復はがきの記入方法

63 (返信面)	(往信面)
あなたの ①郵便番号 ②住所 ③氏名	①ご希望のセミナーNo. ②セミナー名 ③あなたの住所 ④あなたの氏名とよみがな (1枚につき1名) ⑤日中の連絡先と電話番号 (勤務先、携帯電話等) ⑥現在の仕事の職種 (例:製造業) (裏面は実施校の住所・ 校名を記載)
(裏面は白紙のまま)	

問合せ・往復はがきでのお申し込み先

神奈川県立産業技術短期大学校 スキルアップセミナー担当
〒241-0815 横浜市旭区中尾2-4-1 045(363)1233

詳しくはホームページをご覧ください。

<http://www.kanagawa-cit.ac.jp/seminar/>



人材育成コーディネーターから一言

このセミナーは一般キャリア研修はもとより、さらにキャリア開発で選抜された社員を経営幹部に育てるためのものです。若手・中堅時代に将来のビジョンと広角な視野をもつことを強く意識し、自身の存在価値を高めてもらうためのプログラムを開発しました。ぜひ参加してみてください。

当セミナーのワンポイントアドバイス

業種、組織形態などによってばらつきはあるものの、管理職に求められる主な能力として、一例を挙げます。

管理職に求められる主な能力

部長

ビジョン・政策立案力、戦略的思考、リーダーシップ

課長

部下の管理・育成能力、リーダーシップ、問題形成・解決能力

係長

業務の遂行能力・知識、コミュニケーション能力、問題形成・解決能力

注：調査対象は、調査主体が任意に抽出した2,858社。回答は133社（回収率4.7%）。調査時期は2007年10 - 11月

出典：『企業と人材』2008年1月5日・20日号（産労総合研究所）

生産管理系のセミナーについて

当セミナーは、日ごろの仕事にプラスになる36講座のセミナーをご用意しています！次のセミナーは、近日中に開催される講座です。

講座	実施日	締切日	定員
コミュニケーションスキルアップ講座（応用編）	10/22,23	9/17	25
「QC七つ道具」手法の習得と活用法(応用編)	10/29,30	9/24	25
ISO14001:2015内部環境監査養成講座	11/12,13	10/8	20

（締切日は、当初の日程で延長締切日ではありません）